

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Istmania Viridiana Durán González de Solís</u>	CUI:	<u>2595685541501</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-332-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4202184-7</u>
Número de Factura:	<u>3094364462</u>	Serie:	<u>60E4A33A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 76,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para El departamento de **Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, específicamente en la Región Verapaz, departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a los promotores municipales de Baja Verapaz, para la recepción y envío de sus informes del mes.
2. Brindé asesoría a los promotores municipales de la región y promotor departamental de Alta Verapaz, en relación al desarrollo de sus actividades para ejecutarlas en cada CAF, a través de reuniones híbridas.
3. Asesoré a los promotores municipales, para establecer lineamientos y criterios a seguir para el buen funcionamiento de sus actividades.
4. Asesoré y participé en los talleres virtuales para voluntarios, promotores municipales, departamentales, regionales y nacionales.
5. Se brindó acompañamiento a los promotores de la región, supervisando los avances de sus actividades en cada CAF, tanto de forma híbrida, como, de forma presencial.
6. Se brindó acompañamiento a los promotores municipales de Salamá, quienes sostuvieron reunión con el Concejo Municipal para ponerse a su disposición y establecer mecanismos de apoyo entre instituciones.
7. Se brindó asesoría al promotor departamental de Alta Verapaz, para sostener reunión con el gobernador de dicho departamento.
8. Brindé asesoría y acompañamiento a todos los promotores municipales del departamento de Baja Verapaz, quienes se presentaron ante la gobernadora departamental, para que pudiera firmar el nuevo formato de informes de actividades y ponerse a su disposición.
9. Asesoré a la región en general, para la elaboración de guías de trabajo en cada CAF, debido a las nuevas disposiciones de implementar el teletrabajo.

Licda. Istmania Viridiana Durán González de Solís

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Ecolu los Servicios  
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)

Director de Áreas Sustantivas  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación